

Национальный исследовательский
университет «Высшая школа
экономики»

Приложение
к приказу
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте профессиональной
переподготовки специалистов

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
Национального исследовательского
университета
«Высшая школа экономики»

Протокол от 27 апреля 2012 г. № 36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 №2749, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Института профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ (далее по тексту ИППС НИУ ВШЭ), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. ИППС НИУ ВШЭ создан на основании решения ученого совета от 26.11.1997 г. и приказа от 08.12.1997 г. № 449 «О переименовании Факультета переподготовки специалистов с высшим образованием» Государственного университета – Высшей школы экономики в результате переименования Факультета переподготовки специалистов с высшим образованием в Институт профессиональной переподготовки специалистов.

1.3. ИППС НИУ ВШЭ является структурным подразделением НИУ ВШЭ, реализующим основные образовательные программы подготовки специалистов, бакалавров по направлениям подготовки высшего профессионального образования в сокращенные и ускоренные сроки (далее по тексту сокращенные программы бакалавриата), программы подготовки магистров по направлениям

подготовки высшего профессионального образования (далее по тексту магистерские программы) и дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Общую координацию деятельности ИППС НИУ ВШЭ, в том числе контроль деятельности и учебно-организационное руководство ИППС НИУ ВШЭ, осуществляет руководитель, координирующий деятельность подразделений дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее по тексту координирующий руководитель).

1.5. Координацию деятельности ИППС НИУ ВШЭ по учебно-методической работе при реализации сокращенных программ бакалавриата и магистерских программ осуществляет проректор НИУ ВШЭ, координирующий вопросы реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее по тексту координирующий проректор).

1.6. В своей деятельности ИППС НИУ ВШЭ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Положением.

1.7. Условия труда работников ИППС НИУ ВШЭ определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

1.8. Положение об ИППС НИУ ВШЭ, дополнения и изменения в Положение утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

1.9. Полное наименование Подразделения: Институт профессиональной переподготовки специалистов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование: ИППС НИУ ВШЭ.

1.10. Для выполнения возложенных функций ИППС НИУ ВШЭ имеет штамп ИППС НИУ ВШЭ круглой формы с полным наименованием ИППС НИУ ВШЭ, указанным в п.1.9. настоящего Положения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ. ИППС НИУ ВШЭ может использовать штамп только для заверения подписи работников ИППС НИУ ВШЭ в соответствии с установленными полномочиями. Проставление оттиска штампа на документах осуществляется согласно приложению к настоящему Положению.

1.11. ИППС НИУ ВШЭ использует информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях («Институт профессиональной переподготовки специалистов», «ИППС», «вечерняя», «копия», «верно», «дубликат», «вход. №»).

1.12. К документам ИППС НИУ ВШЭ имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующий руководитель, координирующий проректор,

лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ИППС НИУ ВШЭ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. ИППС НИУ ВШЭ имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ИППС НИУ ВШЭ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИППС НИУ ВШЭ

2.1. ИППС НИУ ВШЭ создан для реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные и ускоренные сроки, магистерских программ, и программ дополнительного профессионального образования с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, повышения профессиональных знаний и компетенций специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в областях менеджмента, экономики, финансов, маркетинга и юриспруденции.

2.2. Контингент обучающихся в ИППС НИУ ВШЭ формируется:

- по магистерским программам из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, успешно прошедших вступительные испытания и оплативших стоимость обучения;

- по сокращенным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным образовательным программам из лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля в отдельно формируемые группы, успешно прошедших вступительные испытания и оплативших стоимость обучения.

2.3. Главными задачами ИППС НИУ ВШЭ являются:

2.3.1. подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации образовательных программ, направленных на освоение новых знаний, формирование умений, навыков, в том числе с учётом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.3.2. обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.3.3. содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно-меняющимся требованиям рыночной среды;

2.3.4. совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых для реализации программ обучения ИППС НИУ ВШЭ;

2.3.5. организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.4. Основными функциями ИППС НИУ ВШЭ являются:

2.4.1. Разработка и реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования, включающих:

сокращенные программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, с последующей выдачей выпускникам (студентам), успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающего присуждение степени бакалавра по соответствующему направлению;

магистерские программы для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с последующей выдачей выпускникам (студентам), успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающего присуждение степени магистра по соответствующему направлению.

Основной целью программ является подготовка лиц к профессионально-управленческой деятельности.

2.4.1.1. Администрирование сокращенных программ бакалавриата и магистерских программ производится ИППС НИУ ВШЭ самостоятельно в соответствии со стандартами, действующими в НИУ ВШЭ, и включает:

- разработку учебных планов (в соответствии с образовательными стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в НИУ ВШЭ);

- организацию рекламной компании, включая проведение дней открытых дверей;

- подготовку предложений для утверждения ученым советом НИУ ВШЭ по форме и содержанию вступительных испытаний (в соответствии с требованиями к их содержанию, принятыми в НИУ ВШЭ);

- участие в организации приема абитуриентов для обучения в ИППС НИУ ВШЭ в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ;

- организацию работ по подписанию договоров на оказание платных образовательных услуг с абитуриентами, зачисленными по результатам конкурса на сокращенные программы бакалавриата и магистерские программы, реализуемые ИППС НИУ ВШЭ;

- выдачу пропусков, студенческих билетов и зачетных книжек;

- организацию учебного процесса (в соответствии с образовательными стандартами, принятыми в НИУ ВШЭ).

2.4.1.2. Утверждение учебных планов магистерских программ и сокращенных программ бакалавриата, реализуемых ИППС НИУ ВШЭ, осуществляется координирующим проректором.

2.4.2. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов, включающих в себя:

Разработку и реализацию программ в объеме свыше 500 аудиторных часов с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели (выпускники) получают дипломы установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющие право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента, маркетинга, финансов. Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

2.4.3. Разработка и реализация программ повышения квалификации, в том числе программ краткосрочного повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач:

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения для руководителей и специалистов организаций по актуальным и проблемным вопросам профессиональной деятельности в форме конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается документ установленного образца о краткосрочном повышении квалификации;

- разработка и реализация программ тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов, краткосрочного повышения квалификации) с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита реферата и т.п.), документа установленного образца о повышении квалификации;

- разработка и реализация программ длительного (свыше 100 часов) обучения специалистов (повышения квалификации) для углубленного изучения актуальных проблем в областях, соответствующих образовательной деятельности ИППС НИУ ВШЭ с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита реферата и т.п.), документа установленного образца о повышении квалификации.

2.4.4. Разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам, реализуемым ИППС НИУ ВШЭ, в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в НИУ ВШЭ.

2.4.5. Организация рекламных кампаний по набору слушателей, включая проведение дней открытых дверей.

2.4.6. Организация приема лиц для обучения в ИППС НИУ ВШЭ в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ.

2.4.7. Подготовка предложений по форме и содержанию вступительных испытаний для утверждения ученым советом НИУ ВШЭ.

2.4.8. Организация работ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг с лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению по результатам вступительных испытаний.

2.4.9. Организация учебного процесса в соответствии со стандартами НИУ ВШЭ.

2.4.10. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности ИППС НИУ ВШЭ.

2.4.11. Подбор высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и открытия новых программ обучения.

2.4.12. Подготовка, актуализация учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по тематике всех образовательных программ ИППС НИУ ВШЭ и организация их издания.

2.4.13. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса.

2.4.14. Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов профессиональных образовательных программ: учебных планов, учебных программ, движения контингента по ИППС НИУ ВШЭ и т.п.

2.4.15. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность ИППС НИУ ВШЭ (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и др.).

2.4.16. Организация научно-исследовательской деятельности в рамках компетенции ИППС НИУ ВШЭ.

2.4.17. Выполнение других текущих задач, поставленных руководством НИУ ВШЭ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИППС НИУ ВШЭ

3.1. Управление ИППС НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с уставом НИУ ВШЭ, настоящим Положением и другими локальными актами НИУ ВШЭ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ИППС НИУ ВШЭ осуществляет директор ИППС НИУ ВШЭ.

3.3. Директор принимается и освобождается от должности приказом ректора НИУ ВШЭ.

3.4. Другие работники ИППС НИУ ВШЭ принимаются на работу и освобождаются от должности приказом координирующего руководителя по представлению директора ИППС НИУ ВШЭ.

3.5. Структура, численность, штатное расписание ИППС НИУ ВШЭ утверждаются ректором НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя.

3.6. Директор ИППС НИУ ВШЭ подотчетен в своей деятельности ректору НИУ ВШЭ, координирующему руководителю, координирующему проректору.

3.7 Директор ИППС НИУ ВШЭ:

3.7.1. руководит деятельностью ИППС НИУ ВШЭ, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

3.7.2. представляет НИУ ВШЭ в интересах ИППС НИУ ВШЭ во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах НИУ ВШЭ, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.7.3. обеспечивает соблюдение в деятельности ИППС НИУ ВШЭ законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов НИУ ВШЭ и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса в ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.4. выполняет решения и поручения органов управления НИУ ВШЭ (ученого совета НИУ ВШЭ, ректора), а также первых проректоров, учебно-методического совета НИУ ВШЭ, координирующего руководителя, координирующего проректора, экспертно-методического совета ИППС НИУ ВШЭ, совета директоров структурных подразделений дополнительного профессионального образования;

3.7.5. формирует предложения по структуре и штатному расписанию ИППС НИУ ВШЭ и, по согласованию с координирующим руководителем, вносит проект штатного расписания на утверждение ректору НИУ ВШЭ;

3.7.6. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности ИППС НИУ ВШЭ, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников ИППС НИУ ВШЭ, наложении на них взысканий;

3.7.7. организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

3.7.8. руководит проведением итоговой государственной аттестации выпускников ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.7.10. согласовывает приказы по движению обучающихся в ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.11. организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с обучающимися ИППС НИУ ВШЭ преподавателей ИППС

НИУ ВШЭ и приглашенных преподавателей из факультетов НИУ ВШЭ и других вузов, а также преподавателей-практиков;

3.7.12. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее общеуниверситетскому уровню, и единый уровень качества преподавания;

3.7.13. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

3.7.14. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки, а также организует контроль самостоятельной работы обучающихся;

3.7.15. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование содержания подготовки специалистов;

3.7.16. организует связь с выпускниками ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.17. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.18. ходатайствует об установлении ежемесячных стимулирующих выплат работникам ИППС НИУ ВШЭ и привлекаемым к реализации образовательных услуг преподавателям за счет средств, учитываемых на субсчете ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.19. на основании доверенности, выданной ректором НИУ ВШЭ, заключает с физическими лицами гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг) по организации образовательного процесса в ИППС НИУ ВШЭ, с физическими и юридическими лицами договоры о предоставлении платных образовательных услуг и обеспечивает их выполнение;

3.7.20. обеспечивает учет поступления денежных средств, отражаемых на субсчете ИППС НИУ ВШЭ, и расходов ИППС НИУ ВШЭ за счет указанных средств;

3.7.21. определяет должностные обязанности работников ИППС НИУ ВШЭ и представляет должностные инструкции работников ИППС НИУ ВШЭ на утверждение координирующему руководителю;

3.7.22. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников ИППС НИУ ВШЭ обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3.7.23. контролирует размещение и обновление информации ИППС НИУ ВШЭ на интернет-странице (сайте) ИППС НИУ ВШЭ в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ;

3.7.24. контролирует подготовку и оформление работниками ИППС НИУ ВШЭ документов, инициируемых ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.25. обеспечивает ведение делопроизводства в ИППС НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

3.7.26. обеспечивает занесение данных в автоматизированную систему учета студентов/слушателей (Абитуриент – Студент – Аспирант – Выпускник (АСАВ) и качественную подготовку документов для согласования в системе документационного обеспечения управления (СДОУ);

3.7.27. контролирует правильность заполнения работниками ИППС НИУ ВШЭ различных статистических и отчетных форм (1-ПК, ВПО-1, аккредитационный модуль сбора данных и т.п.);

3.7.28. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся в ИППС НИУ ВШЭ;

3.7.29. контролирует соблюдение работниками и обучающимися ИППС НИУ ВШЭ Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.7.30. выполняет иные функции, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ и локальными актами НИУ ВШЭ.

3.8. Директор ИППС НИУ ВШЭ имеет право:

3.8.1. вносить предложения руководству Управления дополнительного образования НИУ ВШЭ по развитию деятельности ИППС НИУ ВШЭ, о совершенствовании и повышении эффективности его работы;

3.8.2. по согласованию с руководством НИУ ВШЭ привлекать к решению основных задач ИППС НИУ ВШЭ соответствующие кафедры, научно-исследовательские, консультационные, аналитические институты, центры, отделы и другие структурные подразделения НИУ ВШЭ;

3.8.3. использовать информационные корпоративные сети и банки данных НИУ ВШЭ для удовлетворения информационных потребностей ИППС НИУ ВШЭ;

3.8.4. запрашивать и получать информацию от Управления бухгалтерского учета (далее по тексту УБУ) или Планово-финансового управления (далее по тексту ПФУ) о движении финансовых потоков и остатках денежных средств на субсчете ИППС НИУ ВШЭ (не реже 1 раза в полугодие).

3.9. Директор ИППС НИУ ВШЭ несет ответственность за:

3.9.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на ИППС НИУ ВШЭ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ, решений совета директоров структурных подразделений дополнительного профессионального образования;

3.9.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3.9.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками ИППС НИУ ВШЭ или привлеченными лицами;

3.9.4. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ, в Управление дополнительного образования НИУ ВШЭ, информации, сведений и документов, касающихся деятельности ИППС НИУ ВШЭ;

3.9.5. сохранность документов, образующихся в деятельности ИППС НИУ ВШЭ, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ИППС НИУ ВШЭ;

3.9.6. не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам;

3.9.7. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) ИППС НИУ ВШЭ в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ;

3.9.8. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

3.9.9. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

3.9.10. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.9.11. превышение предоставленных полномочий;

3.9.12. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

3.9.13. нарушение Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ;

3.9.14. ненадлежащее использование предоставленного ИППС НИУ ВШЭ имущества НИУ ВШЭ;

а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами НИУ ВШЭ.

3.10. По решению ректора НИУ ВШЭ в ИППС НИУ ВШЭ для определения перспективных направлений (стратегии развития) деятельности ИППС НИУ ВШЭ, оценки качества организации и ведения учебного процесса и рассмотрения иных вопросов создан экспертно-методический совет ИППС НИУ ВШЭ.

Порядок создания совета, его деятельность и полномочия (компетенции) определяются положением, принимаемым ученым советом НИУ ВШЭ и утверждаемым приказом ректора НИУ ВШЭ.

3.11. Состав совета утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ по совместному предложению директора ИППС НИУ ВШЭ, согласованному с координирующим руководителем.

3.12. Директор ИППС НИУ ВШЭ обязан ежегодно не позднее 30 июля представлять в Управление дополнительного образования отчет о результатах деятельности ИППС НИУ ВШЭ за истекший учебный год для формирования сводного отчета о деятельности блока дополнительного профессионального образования на ученый совет НИУ ВШЭ.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ИППС НИУ ВШЭ

4.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, ИППС НИУ ВШЭ обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.

4.2. Источниками финансирования деятельности ИППС НИУ ВШЭ являются:

4.2.1. доходы, полученные от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной);

4.2.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования деятельности ИППС НИУ ВШЭ;

4.2.3. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

4.3. Стоимость оказываемых ИППС НИУ ВШЭ услуг в рамках реализации профессиональных образовательных программ утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ.

Предложения директора ИППС НИУ ВШЭ о стоимости образовательных программ, реализуемых ИППС НИУ ВШЭ, ежегодно до начала учебного года представляются координирующим руководителем на согласование Финансовому комитету НИУ ВШЭ. Финансовый комитет рассматривает предложения ИППС НИУ ВШЭ и вносит предложения ректору не позднее 2 квартала текущего года.

4.4. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказанные ИППС НИУ ВШЭ услуги (выполненные работы), ведется на отдельном субсчете, открываемом для ИППС НИУ ВШЭ Управлением бухгалтерского учета (далее по тексту УБУ).

4.5. ИППС НИУ ВШЭ самостоятельно несет затраты на осуществление основной деятельности.

4.6. Расходование средств с субсчета, открытого ИППС НИУ ВШЭ, производится в установленном в НИУ ВШЭ порядке на основании документов, завизированных директором ИППС НИУ ВШЭ.

4.7. Средства ИППС НИУ ВШЭ, учитываемые на его субсчете, могут использоваться по инициативе директора ИППС НИУ ВШЭ для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ИППС НИУ ВШЭ.

4.8. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной деятельности, в бюджет НИУ ВШЭ определяются как доля (процент) от доходов, получаемых ИППС НИУ ВШЭ.

4.9. Рекламные расходы покрываются ИППС НИУ ВШЭ полностью за счет средств, учитываемых на его субсчете.

4.10. Выверка расчетов между ИППС НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ осуществляется на основании актов сверки расчетов.

Сверка проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в конце календарного года на основании отчета, сформированного работниками ИППС НИУ ВШЭ со своего рабочего места в системе ИС_ПРО.

Для проведения сверки по расходованию денежных средств ИППС НИУ ВШЭ до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в ПФУ на согласование перечень израсходованных средств.

Ежеквартально УБУ представляет ИППС НИУ ВШЭ список непогашенной дебиторской задолженности.

Итоги финансовой деятельности ИППС НИУ ВШЭ подводит ПФУ на основании данных УБУ совместно с куратором по финансам от ИППС НИУ ВШЭ по окончании финансового года в сроки, предусмотренные для сдачи годовой декларации по налогу на прибыль.

4.11. ИППС НИУ ВШЭ пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений НИУ ВШЭ по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями НИУ ВШЭ.

4.12. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ ИППС НИУ ВШЭ при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств ИППС НИУ ВШЭ учитывается за ИППС НИУ ВШЭ и используется только для осуществления деятельности ИППС НИУ ВШЭ.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор ИППС НИУ ВШЭ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИППС НИУ ВШЭ

5.1. Реорганизация и ликвидация ИППС НИУ ВШЭ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ

5.2. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

Приложение
к Положению
об Институте профессиональной
переподготовки специалистов

**Примерный перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа
ИППС НИУ ВШЭ**

1. Справка об успеваемости студента/слушателя;
2. Справка, подтверждающая обучение в ИППС НИУ ВШЭ;
3. Зачетно-экзаменационные ведомости ИППС НИУ ВШЭ;
4. Студенческие билеты (в случае перевода студентов на следующий курс);
5. Зачетные книжки (продление при переводе студентов на следующий курс);
6. Учебные карточки студентов и слушателей ИППС НИУ ВШЭ;
7. Выписки из протоколов заседаний экспертно-методического совета ИППС НИУ ВШЭ;
8. Выписки из приказов НИУ ВШЭ по личному составу обучающихся в ИППС НИУ ВШЭ;
9. Характеристики, выдаваемые студентам/слушателям ИППС НИУ ВШЭ;
10. Накладные.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
1.	Первый проректор	Радаев В.В.			
2.	Проректор	Роцин С.Ю.			
3.	Директор по дополнительному профессиональному образованию	Коваль Е.А.			
4.	Директор по финансовой работе	Юдина Е.М.			
5.	Начальник Правового управления	Ларькова Т.А.			
6.	Начальник Управления делами	Болотова Т.С.			
7.	Начальник Управления дополнительного образования	Лавренюк Н.Ф.			