

Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных
программ Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.3 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.4 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного НИУ ВШЭ образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

1.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из НИУ ВШЭ, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного НИУ ВШЭ образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных

испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по ДПП для получения дополнительной квалификации: квалификационный экзамен и/или подготовка и защита квалификационной работы;
- по ДПП профессиональной переподготовки: междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита аттестационной работы;
- по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен;
- по ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих: экзамен и/или защита итоговой работы.

Междисциплинарный/квалификационный экзамен должен определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательных стандартов высшего образования, утвержденных НИУ ВШЭ.

2.4 Подготовка аттестационной/квалификационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Темы аттестационных/квалификационных работ определяются структурным подразделением НИУ ВШЭ, реализующим ДПП (далее - структурное подразделение НИУ ВШЭ), утверждаются руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ и предоставляются на выбор слушателям. Темы аттестационных/квалификационных работ могут быть предварительно рассмотрены на заседании ученого/экспертного/учебно-методического совета структурного подразделения НИУ ВШЭ (при наличии данного органа).

Тема аттестационной/квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

2.4.1 За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке аттестационной/квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников НИУ ВШЭ, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. На каждого руководителя по подготовке аттестационной/квалификационной работы распределяется не более 8 аттестационных/квалификационных работ.

2.4.2 Темы аттестационных/квалификационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке аттестационных/квалификационных работ утверждаются приказом НИУ ВШЭ об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ (Приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.4.3 Подготовленные слушателями аттестационные/квалификационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников НИУ ВШЭ, и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.5 Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации (зачет, экзамен) устанавливаются структурными подразделениями НИУ ВШЭ самостоятельно (экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарный экзамен по программе обучения, подготовка реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защита реферата), подготовка итоговой работы (проекта) (защита итоговой работы (проекта)) и т.д.).

2.6 Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.7 Подготовка реферата, итоговой работы должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов, итоговых работ определяется структурным подразделением НИУ ВШЭ и предоставляется на выбор слушателям.

2.8 Программы экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов и итоговых (аттестационных/квалификационных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ и могут быть предварительно рассмотрены на заседании ученого/экспертного/учебно-методического совета структурного подразделения НИУ ВШЭ (при наличии данного органа).

2.9 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1 Для ДПП профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

3.2 Для ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих аттестационная комиссия формируется по направлению подготовки.

3.3 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского

состава и научных работников НИУ ВШЭ, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5 В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником НИУ ВШЭ, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.6 По представлению руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ Управление дополнительного образования НИУ ВШЭ (далее – УДО) формирует список кандидатур председателей аттестационных комиссий по направлениям подготовки реализуемых ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих и, в установленном в НИУ ВШЭ порядке, выносит вопрос об утверждении председателей аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих на ученый совет НИУ ВШЭ.

3.7 Структурное подразделение НИУ ВШЭ вправе представить кандидатуры председателей аттестационных комиссий как по направлениям подготовки, так и по каждой реализуемой ДПП.

3.8 Председатели аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.9 Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения НИУ ВШЭ.

3.10 Аттестационная комиссия формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников НИУ ВШЭ и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.11 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения НИУ ВШЭ.

3.12 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.13 Состав аттестационных комиссий утверждается руководителем, координирующим деятельность структурных подразделений дополнительного профессионального образования в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель) не позднее,

чем за месяц до начала итоговой аттестации (Приложение № 2 к настоящему Положению) при наличии утвержденных кандидатур председателей аттестационных комиссий. Подготовка приказов НИУ ВШЭ о составе аттестационных комиссий осуществляется структурными подразделениями НИУ ВШЭ после утверждения председателей аттестационных комиссий ученым советом НИУ ВШЭ.

3.14 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.15 Основные функции аттестационных комиссий:

3.14.1 определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательным стандартам высшего образования, утвержденных НИУ ВШЭ;

3.14.2 принятие по результатам итоговой аттестации решения:

– о присвоении дополнительной квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации;

– об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– об удостоверении получения прикладной специализации в конкретной управленческой или профессиональной области – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации в конкретной управленческой или профессиональной области;

– об удостоверении обучения по ДПП для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе «Executive Master of Business Administration (EMBA)»;

– об удостоверении обучения по ДПП для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в конкретной управленческой или профессиональной области – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе в конкретной управленческой или профессиональной области.

– о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного НИУ ВШЭ образца;

3.14.3 разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных/итоговых работ, обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются структурными подразделениями НИУ ВШЭ самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде структурного подразделения НИУ ВШЭ и (или) на интернет-странице (сайте) структурного подразделения НИУ ВШЭ в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц – не позднее, чем за 2-4 недели до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 3 зачетных единиц – при зачислении на обучение по программе.

4.2 Сроки проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом НИУ ВШЭ о проведении итоговой аттестации слушателей (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.3 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде структурного подразделения НИУ ВШЭ и (или) на интернет-странице (сайте) структурного подразделения НИУ ВШЭ в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания,
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации,
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 1-3 зачетных единиц – при зачислении на программу.

4.4 Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом НИУ ВШЭ о допуске к итоговой аттестации (Приложение № 4 к настоящему Положению) не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.5 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения НИУ ВШЭ, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных/квалификационных работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.6 Структурное подразделение НИУ ВШЭ создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.7 Междисциплинарный/квалификационный экзамен и защита аттестационной/квалификационной работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.8 Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной/квалификационной работы регулируются структурным подразделением НИУ ВШЭ самостоятельно.

4.9 Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.10 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11 Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

4.11.1 для экзаменов и защит аттестационных/квалификационных работ:

«отлично» - 8-10 баллов (по 10-балльной шкале);

«хорошо» - 6-7 баллов (по 10-балльной шкале);

«удовлетворительно» - 4-5 баллов (по 10-балльной шкале);

«неудовлетворительно» - 0-3 балла (по 10-балльной шкале).

4.11.2 для зачетов:

«зачтено» - 4-10 баллов (по 10-балльной шкале);

«не зачтено» - 0-3 балла (по 10-балльной шкале).

4.12 Слушатель, не прошедший итоговое аттестационное испытание или получивший по результатам итогового аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается. К защите аттестационной/квалификационной работы допускается слушатель, успешно прошедший экзаменационное испытание (междисциплинарный/квалификационный экзамен).

4.13 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

– протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих;

– итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.14 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

4.15 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации государственных служащих составляются на группу слушателей.

4.16 В протокол заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена (Приложение № 5 к настоящему Положению) вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале, полученная слушателем.

4.17 В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/квалификационной работы (Приложение № 6 к настоящему Положению) вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.18 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения НИУ ВШЭ.

4.19 На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет итоговый протокол (Приложения № 7, № 8 к настоящему Положению), который является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.20 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.21 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки и повышению квалификации государственных гражданских служащих;

- после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации (Приложение № 9, № 10 к настоящему Положению).

4.22 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.23 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом НИУ ВШЭ об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

- решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих;

- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.24 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из НИУ ВШЭ, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.25 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из НИУ ВШЭ, им выдается справка об обучении установленного НИУ ВШЭ образца. Указанные лица вправе пройти итоговую

аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации НИУ ВШЭ соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.26 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из НИУ ВШЭ по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации НИУ ВШЭ соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.27 По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации (Приложение № 11 к настоящему Положению) с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются координирующему руководителю заместителями председателей аттестационных комиссий (руководителями структурных подразделений НИУ ВШЭ) в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

4.28 По предложению председателей аттестационных комиссий или их заместителей (руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ) отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации могут быть вынесены для обсуждения на ученых/экспертных/учебно-методических советах структурных подразделений НИУ ВШЭ (при наличии данного органа), результаты итоговой аттестации слушателей анализируются в отчете о результатах деятельности структурного подразделения НИУ ВШЭ за текущий учебный год и на заседании совета директоров структурных подразделений дополнительного профессионального образования.

4.29 Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.30 Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок проведения экзаменов

5.1 Для проведения экзамена (экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарного, квалификационного экзамена) структурным подразделением НИУ ВШЭ разрабатывается программа экзамена.

5.2 Экзаменационные билеты (тесты) составляются в соответствии с утвержденной программой экзамена, утверждаются руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

5.3 Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа структурного подразделения НИУ ВШЭ.

5.4 На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

5.5 После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.6 После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

5.7 При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного, квалификационного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

6. Порядок проведения защиты аттестационной/квалификационной работы

6.1 К защите аттестационной/квалификационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу, отзыв руководителя, рецензию в установленные структурным подразделением НИУ ВШЭ сроки.

6.2 Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

6.3 Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 20 минут.

6.4 Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

6.5 После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

6.6 По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

6.7 Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

– руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;

–рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования;

–членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

6.8 Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

6.9 Представленные на защиту работы хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ в течение 5 лет и по истечению срока уничтожаются в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

7. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

7.1 Слушатели, отчисленные из НИУ ВШЭ в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в НИУ ВШЭ для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

7.2 При восстановлении в НИУ ВШЭ для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема аттестационной/ квалификационной работы.

Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

