

УТВЕРЖДЕНЫ

ученым советом Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

протокол от ____ 30.09.2016 ____

№ _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И
ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на 2017/2018 учебный год (далее соответственно – Правила, НИУ ВШЭ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, включая структурные подразделения филиалов НИУ ВШЭ (далее совместно – структурные подразделения НИУ ВШЭ) на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) на 2017/2018 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, устава НИУ ВШЭ.

1.3. Прием лиц на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Основанием организации приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ является лицензия на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

1.5. На обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ принимаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки программ бакалавриата, по которым планируется обучение (далее – среднее профессиональное образование соответствующего профиля) – (категории, совместно именуемые далее – лица, имеющие профессиональное образование).

Наличие соответствующего образовательного уровня может быть подтверждено:

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.6. Прием лиц на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ осуществляется по результатам вступительных

испытаний, форма и перечень которых определяются НИУ ВШЭ самостоятельно и устанавливаются настоящими Правилами.

1.7. Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих уровень образования в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки и/ или направленности (профиля).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно для обучения в каждом структурном подразделении НИУ ВШЭ;
- отдельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;
- отдельно по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.8.1. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

1.9. Стоимость обучения по программам бакалавриата на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ не позднее 15 февраля 2017 года.

1.10. Нормативные сроки освоения программ бакалавриата определяются в соответствии с образовательными стандартами НИУ ВШЭ по направлениям подготовки бакалавров. Сроки освоения программ бакалавриата при переводе на ускоренное обучение определяются в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.11. Поступающий на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ дает согласие на обработку своих персональных данных.

2. Организация приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ

2.1. Организационное обеспечение приема лиц на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ осуществляется приемной комиссией НИУ ВШЭ.

2.2. Председателем приемной комиссии НИУ ВШЭ является ректор НИУ ВШЭ. Заместителями председателя приемной комиссии НИУ ВШЭ, осуществляющими организационное обеспечение приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ лиц, имеющих профессиональное образование, являются: руководитель, координирующий деятельность структурных подразделений НИУ ВШЭ в соответствии с

установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель), и директора филиалов НИУ ВШЭ.

Членами приемной комиссии НИУ ВШЭ, осуществляющими организационное и документационное обеспечение приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ являются по должности руководители структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также лица из числа руководителей НИУ ВШЭ, иных работников НИУ ВШЭ по представлению руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.3. Состав приемной комиссии НИУ ВШЭ, утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя.

2.4. Работу приемной комиссии НИУ ВШЭ, делопроизводство, а также личный прием поступающих организуют заместители ответственного секретаря приемной комиссии НИУ ВШЭ или члены приемной комиссии НИУ ВШЭ, которые отвечают за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оборудование помещений для проведения вступительных испытаний и работы приемной комиссии НИУ ВШЭ;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия хранения документов о приеме и документов поступающих.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий структурных подразделений НИУ ВШЭ утверждает заместитель председателя приемной комиссии НИУ ВШЭ.

2.6. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии НИУ ВШЭ, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии НИУ ВШЭ.

2.7. При приеме в НИУ ВШЭ обеспечивается: соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии НИУ ВШЭ, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии НИУ ВШЭ на всех этапах проведения приема.

2.8. НИУ ВШЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИУ ВШЭ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные/муниципальные органы власти и организации.

3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ

3.1. С целью ознакомления поступающих НИУ ВШЭ размещает на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ:

- устав НИУ ВШЭ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные стандарты НИУ ВШЭ по направлениям подготовки;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата;
- правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ; филиалы НИУ ВШЭ и структурные подразделения НИУ ВШЭ обеспечивают доступность ознакомления через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия НИУ ВШЭ размещает на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, сайтах филиалов НИУ ВШЭ, интернет-страницах и информационных стендах соответствующих структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также обеспечивает свободный доступ в зданиях НИУ ВШЭ к следующей информации:

не позднее 1 октября 2016 года:

3.2.1. правила приема на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ;

3.2.2. перечень направлений подготовки, перечень программ бакалавриата (направленность (профиль)), по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления;

3.2.3. перечень и формы вступительных испытаний:

- отдельно для обучения в каждом структурном подразделении НИУ ВШЭ;
- отдельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;

- отдельно по очно-заочной и заочной формам обучения;

3.2.4. особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

3.2.5. программы вступительных испытаний;

3.2.6. информация, о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

3.2.7. количество мест, предусмотренных для приема на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- отдельно для обучения в каждом структурном подразделении НИУ ВШЭ, в том числе филиалах НИУ ВШЭ;

- отдельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;

- отдельно по очно-заочной и заочной формам обучения;

- для отдельно формируемых групп с учетом предыдущего уровня образования (высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля) в случае приема на обучение по программам бакалавриата отдельно на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования;

3.2.8. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.9. места приема документов, необходимых для поступления;

3.2.10. информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

3.2.11. почтовые (электронные) адреса для направления документов, необходимых для поступления;

3.2.12. сроки проведения приема, в том числе сроки:

- начала и завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение;

- проведения вступительных испытаний;

- завершения представления поступающими оригинала документа, соответствующего перечню п.1.5 настоящих Правил, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией НИУ ВШЭ;

3.2.13. минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по различным условиям поступления (совокупности условий поступления);

3.2.14. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

не позднее 1 июня 2017 года:

3.2.15. расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний);

не позднее 20 июня 2017 года:

3.2.16. даты зачисления на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ;

3.2.17. даты завершения представления поступающими в приемную комиссию НИУ ВШЭ подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3.3. Приемная комиссия НИУ ВШЭ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного сайта (портала) НИУ

ВШЭ для ответов на обращения, связанные с приемом в НИУ ВШЭ для обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по программам бакалавриата.

4. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ

4.1. Прием документов от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, реализуемым в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по очно-заочной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится заместителями ответственного секретаря приемной комиссии или членами приемной комиссии НИУ ВШЭ в зданиях НИУ ВШЭ, в том числе зданиях филиалов НИУ ВШЭ.

4.1.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

– представляются в НИУ ВШЭ, в том числе филиалы НИУ ВШЭ, лично поступающим или лицом, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), (адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам);

– направляются в НИУ ВШЭ, в том числе филиалы НИУ ВШЭ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовые адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам);

– направляются в приемную комиссию НИУ ВШЭ в электронной форме (электронные адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам). В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме поступающий в обязательном порядке заверяет их электронной подписью.

4.1.2. Прием документов от лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях НИУ ВШЭ начинается не позднее 20 июня и завершается не позднее чем за 10 дней до начала учебного года¹.

4.1.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию НИУ ВШЭ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.1.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию НИУ ВШЭ не

¹ Здесь и далее - срок начала учебного года по программам бакалавриата, реализуемым структурными подразделениями НИУ ВШЭ, может быть перенесен на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Информация о начале учебного года размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, сайтах филиалов НИУ ВШЭ, интернет-страницах и информационных стендах соответствующих структурных подразделений НИУ ВШЭ

позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.2. Прием на обучение по программам бакалавриата на очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях НИУ ВШЭ проводится на основании заявлений поступающих и результатов вступительных испытаний.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ поступающий представляет в приемную комиссию НИУ ВШЭ в сроки, установленные пунктом 4.1.2 настоящих Правил:

4.3.1. документ (документы), удостоверяющие его личность, гражданство (для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа);

4.3.2. если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

4.3.3. документ об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.5. настоящих Правил; документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании и о квалификации, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

НИУ ВШЭ вправе самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

4.3.4. документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);

4.3.5. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа);

4.3.6. военный билет (для подтверждения действительности на дату вступления в силу Закона № 273-ФЗ результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу);

4.3.7. иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

4.3.8. 2 фотографии поступающего размером 3 x 4.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения об образовании и документе об образовании и о квалификации, отвечающем требованиям, указанным в п. 1.5. настоящих Правил;

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы) для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и представляющих результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого НИУ ВШЭ самостоятельно вступительного испытания по общеобразовательному предмету;

- условия поступления и основания приема (направление подготовки/ наименование образовательной программы/ направленность (профиль); форму обучения; место по договору об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в случае представления оригиналов документов).

4.5. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или электронной подписью, в случае представления документов в электронной форме, следующие факты:

4.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– с датами завершения представления поступающими оригинала документа, соответствующего перечню пункта 1.5 настоящих Правил, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией НИУ ВШЭ;

– с настоящими Правилами приема на обучение по программам бакалавриата, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ ВШЭ самостоятельно;

4.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.5.4. ознакомление поступающего с образцом договора об оказании платных образовательных услуг;

4.5.5. ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ;

4.5.6. ознакомление с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регламентирующими реализацию программ бакалавриата;

4.5.7. ознакомление с датой завершения представления поступающим в приемную комиссию НИУ ВШЭ подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором;

4.5.8. если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 4.8.6 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

4.6. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

– в случае представления документов лично поступающим или доверенным лицом – в день представления документов;

– в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в НИУ ВШЭ.

Если документы, которые представляются согласно пункту 4.8.6 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, НИУ ВШЭ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

4.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ ВШЭ доверенным лицом заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.8. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в НИУ ВШЭ для обучения по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями НИУ ВШЭ графиками (сроками).

4.8.1. В заявлении о приеме в НИУ ВШЭ для обучения по программе бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.8.2. При подаче заявления о приеме в НИУ ВШЭ для обучения по программе бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ иностранные граждане или лица без гражданства представляют дополнительно к перечню, указанному в пункте 4.3. настоящих Правил:

– свидетельство о признании иностранного образования в случаях, установленных Законом № 273-ФЗ согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию, в случае, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.8.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах представленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

4.8.4. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.8.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам об образовании, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, относящимися к числу лиц, указанных в части статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного нотариально.

4.8.6. Поступающий при подаче заявления о приеме может представить документ иностранного государства об образовании без представления свидетельства о признании иностранного образования с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения копий представляемых документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.10. Поступающие вправе предоставить полномочия по представлению в НИУ ВШЭ документов, необходимых для поступления, отзыву указанных документов, по иным действиям, не требующим личного присутствия поступающего, доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.11. По письменному заявлению поступающего оригиналы представленных документов возвращаются приемной комиссией НИУ ВШЭ поступающему лично или доверенному лицу не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

4.12. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Приемная комиссия НИУ ВШЭ на каждого поступающего формирует личное дело, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании и о квалификации, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.13.1. Личные дела лиц, зачисленных в НИУ ВШЭ для обучения по программам бакалавриата, передаются приемной комиссией НИУ ВШЭ в структурные подразделения НИУ ВШЭ, реализующие соответствующие программы.

4.13.2. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению в НИУ ВШЭ, хранятся в приемной комиссии НИУ ВШЭ в течение одного года с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.14. Приемная комиссия НИУ ВШЭ регистрирует поступающих в НИУ ВШЭ для обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по программам бакалавриата в автоматизированной системе учета учебного процесса «Абитуриент – Студент – Аспирант – Выпускник» (далее – АСАВ).

5. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ

5.1. Вступительные испытания для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ на очно-заочную и заочную формы обучения, проводятся НИУ ВШЭ самостоятельно и завершаются не позднее чем за 5 дней до начала учебного года.

5.2. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ (г. Москва), определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

5.3. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адреса приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурном подразделении НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (г. Нижний Новгород), определяются в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

5.4. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адрес приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам

обучения в структурном подразделении НИУ ВШЭ – Пермь (г. Пермь), определяются в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

5.5. Направления подготовки, наименования образовательных программ, состав и формы проведения вступительных испытаний, адрес приема документов и проходной балл для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной форме обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (г. Санкт-Петербург), определяются в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам.

5.6. Расписание проведения вступительных испытаний (дата, время, номер группы (при наличии), место проведения, консультации, дата объявления результатов) составляется отдельно каждым структурным подразделением НИУ ВШЭ, и утверждается руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ, являющимся членом приемной комиссии по должности.

5.7. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

5.8. Вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной председателем экзаменационной комиссии.

5.8.1. Поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые НИУ ВШЭ самостоятельно в соответствии с пунктами 5.2 - 5.5 настоящих Правил, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний.

5.9. Программы вступительных испытаний для лиц, имеющих профессиональное образование, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также на основе образовательных стандартов НИУ ВШЭ;

5.9.1. Программа вступительного испытания разрабатывается структурным подразделением НИУ ВШЭ и определяет, в том числе, перечень экзаменационных вопросов, тестовых заданий и т.п., критерии и систему оценки знаний (шкалу оценивания), а также устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и необходимых для зачисления в НИУ ВШЭ на обучение по соответствующей программе бакалавриата. Минимальное количество баллов (проходной балл) не может быть изменено в ходе приема.

5.10. Вступительные испытания проводятся:

– раздельно по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки;

– отдельно по каждой форме обучения.

5.10.1. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, согласно перечню, указанному в пункте 4.3. настоящих Правил, в соответствии с утвержденным расписанием, а также отдельно для каждого поступающего, если это предусмотрено программой вступительного испытания.

5.10.2. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего, оформленному заявлением, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.10.3. Приемная комиссия НИУ ВШЭ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, и на основании предоставляемых поступающими в заявлениях о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.12. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования и (или) собеседования или путем сочетания различных форм.

5.12.1. Структурное подразделение НИУ ВШЭ вправе проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.13. Результаты вступительных испытаний оформляются в ведомостях (Приложение 5 к настоящим Правилам). Ведомость результатов вступительного испытания (далее – ведомость) может быть оформлена как на группу, так и отдельно на каждого поступающего.

5.14. При проведении вступительных испытаний в устной форме в ведомости фиксируются вопросы к поступающему, ответы поступающего и краткий комментарий экзаменационной комиссии.

5.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в срок, установленный экзаменационной комиссией, осуществляющей проведение вступительных испытаний, в пределах сроков, определенных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.17. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.18. Поступающие имеют право использовать во время проведения вступительных испытаний электронно-вычислительную технику и справочные материалы, перечень которых определяется программой вступительного испытания.

5.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица НИУ ВШЭ из числа членов приемной комиссии НИУ ВШЭ и (или) экзаменационной комиссии, проводящих вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.19.1. В случае удаления поступающего со вступительного испытания приемная комиссия НИУ ВШЭ возвращает поступающему представленные документы.

5.20. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале и объявляются на информационном стенде структурного подразделения НИУ ВШЭ и интернет-странице (сайте) структурного подразделения НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.21. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИУ ВШЭ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется:

- соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;

– правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись в день проведения апелляции.

6.8. Для не явившихся на апелляцию поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не проводится.

7. Зачисление на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ

7.1. Основанием зачисления на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ является решение приемной комиссии НИУ ВШЭ о зачислении на обучение по соответствующей программе бакалавриата в соответствующем структурном подразделении НИУ ВШЭ.

7.2. Решение приемной комиссии НИУ ВШЭ о зачислении на обучение по соответствующей программе бакалавриата в соответствующем структурном подразделении НИУ ВШЭ принимается на основании представленных поступающими документов согласно перечню пункта 4.3 настоящих Правил, по результатам вступительных испытаний и оформляется протоколом (Приложение 6 к настоящим Правилам).

7.3. Зачислению на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ подлежат лица, имеющие по результатам вступительных испытаний наибольшее количество баллов в соответствии с определенной программой вступительного испытания минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания.

7.4. После успешного прохождения поступающими предусмотренных настоящими Правилами вступительных испытаний с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его (ее) на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Зачисление поступающего в состав студентов НИУ ВШЭ на обучение по программе бакалавриата в структурном подразделении НИУ ВШЭ осуществляется после предоставления поступающим в приемную комиссию НИУ ВШЭ оригинала документа, соответствующего перечню пункта 1.5 настоящих Правил, на основании заявления поступающего о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией НИУ ВШЭ, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа,

подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в приемную комиссию НИУ ВШЭ один или несколько раз (с учетом положений, установленных настоящими Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в приемную комиссию НИУ ВШЭ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в приемную комиссию НИУ ВШЭ не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Поступающий, направивший документы для приема на обучение по почте, или в электронной форме предоставляет в приемную комиссию НИУ ВШЭ для подтверждения направленных копий документов оригинал документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в п. 1.5. настоящих Правил, и приложения к нему, а также оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.7. Приказ о зачислении на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ по договорам об оказании платных образовательных услуг, лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил, издается не позднее чем за 5 дней до начала учебного года.

7.8. Приказы о зачислении на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ лиц с указанием количества баллов по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг объявляются путем размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, на информационном стенде приемной комиссии НИУ ВШЭ/информационных стендах структурных подразделений НИУ ВШЭ в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Отчетные документы приемной комиссии НИУ ВШЭ

8.1. По итогам работы приемной комиссии НИУ ВШЭ заместители ответственного секретаря или заместители председателя приемной комиссии НИУ ВШЭ готовят отчет о результатах приема в НИУ ВШЭ на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ и предоставляют ответственному секретарю приемной комиссии НИУ ВШЭ в течение 15 дней с даты завершения приемной кампании, соответствующей дате издания последнего приказа

о зачислении на обучение по соответствующей программе бакалавриата в соответствующем структурном подразделении НИУ ВШЭ.

8.2. Отчетными документами о приеме на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ являются:

- приказы об утверждении состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- журналы регистрации приема документов;
- расписание проведения вступительных испытаний;
- ведомости результатов вступительных испытаний;
- протоколы заседаний приемной комиссии НИУ ВШЭ;
- личные дела зачисленных лиц (студентов), оформленные в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
- приказы о зачислении лиц на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, сформированные из автоматизированной системы учета учебного процесса (АСАВ).

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам бакалавриата в структурных подразделениях НИУ ВШЭ и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией НИУ ВШЭ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящие Правила и изменения в них утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.