

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 26.02.2016 №6.18.1-01/2602-06

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от 02 № 05.02.2016

Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Институт профессиональной
переподготовки специалистов

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертно-методическом совете Института профессиональной переподготовки специалистов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики" (далее – НИУ ВШЭ), Положением об Институте профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ (далее – ИППС) и определяет правовой статус, состав, структуру и полномочия экспертно-методического совета ИППС, порядок его формирования и работы.

1.2. Экспертно-методический совет ИППС является выборным коллегиальным органом ИППС, осуществляющим свою деятельность в рамках работы ИППС.

1.3. Экспертно-методический совет ИППС руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, положением об ИППС НИУ ВШЭ, решениями органов управления НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

1.4. Решения экспертно-методического совета ИППС являются обязательными для работников ИППС и обучающихся ИППС.

1.5. К документам экспертно-методического совета ИППС имеют право доступа, помимо членов экспертно-методического совета ИППС и работников ИППС, ректор НИУ ВШЭ, проректор, осуществляющий руководство деятельностью НИУ ВШЭ по вопросам реализации образовательных программ высшего образования, директор по дополнительному профессиональному образованию, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ИППС, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о составе и деятельности экспертно-методического совета ИППС размещается на интернет-странице (сайте) ИППС в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

2. Состав экспертно-методического совета ИППС и порядок его формирования

2.1. Состав экспертно-методического совета ИППС утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ сроком на 5 лет.

2.2. В состав экспертно-методического совета ИППС входят по должности директор по дополнительному профессиональному образованию (далее – координирующий руководитель), директор ИППС.

В состав экспертно-методического совета ИППС также входит работник ИППС, на которого директором ИППС возложены обязанности ответственного секретаря экспертно-методического совета ИППС.

Другие кандидатуры в состав экспертно-методического совета ИППС выдвигаются директором ИППС по согласованию с координирующим руководителем.

В состав экспертно-методического совета ИППС выдвигаются кандидатуры из числа руководителей НИУ ВШЭ, работников ИППС, профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ, общепризнанных в российском и международном академическом сообществе научно-педагогических работников и специалистов по профилю деятельности ИППС (профилю образовательных программ, реализуемых ИППС), представителей бизнес-сообщества.

2.3. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена экспертно-методического совета ИППС являются:

2.3.1. письменное заявление члена экспертно-методического совета ИППС об исключении из состава экспертно-методического совета ИППС. Полномочия члена экспертно-методического совета прекращаются автоматически с даты подачи письменного заявления директору ИППС;

2.3.2. неучастие члена экспертно-методического совета ИППС в работе трех заседаний подряд по любой причине. Решение о прекращении полномочий члена экспертно-методического совета принимается на очередном заседании экспертно-методического совета.

2.4. Выдвижение нового члена экспертно-методического совета ИППС вместо выбывшего из его состава по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, производится в порядке определенным пунктом 2.2 и утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ.

Срок полномочий нового члена экспертно-методического совета ИППС ограничивается сроком полномочий действующего состава экспертно-методического совета ИППС.

2.5. В случае ликвидации ИППС экспертно-методический совет ИППС прекращает свои полномочия.

3. Полномочия экспертно-методического совета ИППС

3.1. К полномочиям экспертно-методического совета ИППС относятся:

3.1.1. обсуждение перспективных направлений деятельности (стратегии развития) ИППС;

3.1.2. рассмотрение и разработка рекомендаций в отношении:

3.1.2.1. программ вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата;

3.1.2.2. проектов учебных планов образовательных программ, реализуемых ИППС;

3.1.2.3. программ междисциплинарных экзаменов по программам профессиональной переподготовки;

3.1.2.4. программ учебных дисциплин образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, реализуемых ИППС и соответствия их содержания образовательным стандартам НИУ ВШЭ, профессиональным стандартам и квалификационным требованиям;

3.1.2.5. требований по подготовке и защите аттестационных работ программ профессиональной переподготовки;

3.1.2.6. проектов продвижения образовательных программ, реализуемых ИППС;

3.1.2.7. критериев оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях программ профессиональной переподготовки;

3.1.2.8. итогов работы государственной экзаменационной комиссии;

3.1.3. утверждение:

3.1.3.1. плана работы экспертно-методического совета ИППС на очередной год;

3.1.3.2. программы государственных экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;

3.1.3.3. критериев оценки выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;

3.1.3.4. тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и курсовых работ (далее – КР) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

3.1.3.5. правил и порядка разработки ВКР и КР;

3.1.3.6. программ практик по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата;

3.1.4. координация деятельности ИППС по совершенствованию учебно-методической работы;

3.1.5. заслушивание отчетов директора ИППС об итогах деятельности ИППС и выработка рекомендаций по корректировке направлений деятельности ИППС;

3.1.6. определение направлений научно-исследовательской деятельности ИППС и рассмотрение ее результатов;

3.1.7. рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности ИППС, отнесенным Положением об ИППС и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ к компетенции экспертно-методического совета ИППС.

4. Структура экспертно-методического совета ИППС

4.1. Председатель экспертно-методического совета ИППС избирается из числа членов экспертно-методического совета ИППС на первом заседании на весь срок полномочий экспертно-методического совета ИППС.

4.2. Экспертно-методический совета ИППС может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя экспертно-

методического совета ИППС осуществляет его полномочия.

4.3. По решению директора ИППС обязанности ответственного секретаря экспертно-методического совета ИППС возлагаются на одного из работников ИППС на весь срок полномочий экспертно-методического совета ИППС.

5. Порядок работы экспертно-методического совета ИППС

5.1. Проект повестки дня первого заседания экспертно-методического совета ИППС формирует директор ИППС.

5.2. Проект повестки дня очередного заседания экспертно-методического совета ИППС директор ИППС представляет на согласование председателю экспертно-методического совета ИППС.

5.3. По инициативе членов экспертно-методического совета ИППС в повестку дня заседания экспертно-методического совета ИППС могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

5.4. Экспертно-методический совет ИППС работает на основании утвержденного плана работы.

5.4.1. Формирование плана работы экспертно-методического совета ИППС осуществляется на основании предложений членов экспертно-методического совета ИППС.

5.4.2. Члены экспертно-методического совета ИППС – докладчики по вопросам повестки дня, представляют документы/материалы ответственному секретарю экспертно-методического совета ИППС не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания экспертно-методического совета ИППС на электронном носителе. В случае непредоставления документов/материалов в указанный срок председатель экспертно-методического совета ИППС может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.4.3. Ответственный секретарь экспертно-методического совета ИППС не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов экспертно-методического совета ИППС документы/материалы, представленные докладчиками для обсуждения.

5.5. Заседания экспертно-методического совета ИППС проводятся не реже двух раз в год.

5.6. Дата проведения заседания экспертно-методического совета ИППС определяется председателем экспертно-методического совета ИППС совместно с директором ИППС.

5.7. Ответственный секретарь экспертно-методического совета ИППС по электронной почте информирует членов экспертно-методического совета ИППС о дате и повестке дня заседания не менее чем за десять календарных дней до его проведения. Ответственный секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертно-методического совета ИППС, оформление протокола и решения экспертно-методического совета ИППС.

5.8. Заседание экспертно-методического совета ИППС правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.9. По решению председателя экспертно-методического совета ИППС ответственный секретарь экспертно-методического совета ИППС может провести электронное голосование среди членов экспертно-методического совета ИППС по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и

предлагаемый проект решения по электронной почте.

На очередном заседании экспертно-методического совета ИППС председатель экспертно-методического совета ИППС/председательствующий на заседании член экспертно-методического совета ИППС или ответственный секретарь экспертно-методического совета ИППС информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами экспертно-методического совета ИППС и заносятся в протокол заседания экспертно-методического совета ИППС.

5.10. Решения экспертно-методического совета ИППС оформляются протоколом, который подписывают председатель/председательствующий на заседании член экспертно-методического совета ИППС и ответственный секретарь экспертно-методического совета ИППС.

5.11. Решения экспертно-методического совета ИППС принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования. Если в результате голосования количество голосов «за» и «против» оказалось одинаковым, решающим голосом является голос председателя экспертно-методического совета ИППС/председательствующего на заседании члена экспертно-методического совета ИППС.

5.12. Заседания экспертно-методического совета ИППС являются открытыми для работников ИППС. В заседаниях экспертно-методического совета ИППС могут принимать участие приглашенные лица. Ответственный секретарь экспертно-методического совета ИППС информирует членов экспертно-методического совета ИППС об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в начале заседания.

5.13. Протоколы заседаний экспертно-методического совета ИППС и прилагаемые к ним материалы хранятся у ответственного секретаря экспертно-методического совета ИППС.

Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Управление делами НИУ ВШЭ.

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ

СОСТАВ
экспертно-методического совета Института профессиональной
переподготовки специалистов НИУ ВШЭ

| № п/п | Ф.И.О. | Ученая степень, звание | Должность |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Берзон Николай Иосифович | д.э.н., профессор | Профессор департамента финансов факультета экономических наук НИУ ВШЭ, руководитель фондового центра Высшей школы менеджмента НИУ ВШЭ |
| 2. | Гарькин Станислав Станиславович | | Финансовый директор ЗАО «Москабель-Фуджикура», эксперт рабочей комиссии при наблюдательном совете ЗАО «Москабельмет» |
| 3. | Глухова Маргарита Николаевна | | Заместитель начальника учебного отдела Института профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ, ответственный секретарь экспертно-методического совета Института профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ |
| 4. | Григорьева Татьяна Ивановна | | Директор Института профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ |
| 5. | Гурков Игорь Борисович | д.э.н., профессор | Профессор кафедры общего и стратегического менеджмента Школы бизнеса и делового администрирования факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ, заведующий лабораторией корпоративных стратегий, организационных структур и управленческих нововведений Центра фундаментальных исследований НИУ ВШЭ |

| | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Гусев Андрей Алексеевич | к.э.н., доцент | Доцент кафедры Финансового университета при Правительстве РФ, генеральный директор компании Star Manager Consulting, эксперт Делового Союза оценщиков |
| 7. | Ефимова Ольга Владимировна | д.э.н., профессор | Профессор кафедры экономического анализа Финансовой академии при Правительстве РФ, член Института профессиональных бухгалтеров |
| 8. | Коваль Елена Анатольевна | | Директор по дополнительному профессиональному образованию НИУ ВШЭ |
| 9. | Липсиц Игорь Владимирович | д.э.н., профессор | Профессор кафедры маркетинга фирмы Школы бизнеса и делового администрирования факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ |
| 10. | Лисицына Екатерина Викторовна | д.э.н., профессор | Директор Центра по работе с выпускниками МИРБИС; профессор РЭА им. Г.В. Плеханова; главный редактор журнала "Финансовый директор" |
| 11. | Миняев Валерий Михайлович | к.т.н. | Руководитель отдела дистанционных образовательных программ Института профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ |
| 12. | Ойнер Ольга Константиновна | д.э.н., профессор | Профессор кафедры маркетинга фирмы Школы бизнеса и делового администрирования факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ; профессор департамента менеджмента факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ - Пермь |
| 13. | Островская Любовь Ивановна | | Заместитель директора Института профессиональной переподготовки специалистов НИУ ВШЭ |
| 14. | Прокудина Любовь Аркадьевна | к.ю.н., доцент | Заместитель декана по науке факультета права; доцент, заместитель заведующего кафедрой судебной власти факультета права НИУ ВШЭ |
| 15. | Родионов Иван Иванович | д.э.н., профессор | Профессор департамента финансов факультета экономических наук НИУ ВШЭ |

| | | | |
|-----|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Соколова Елизавета Сергеевна | д.э.н., профессор | Профессор кафедры «Анализ хозяйственной деятельности» Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова |
| 17. | Теплова Тамара Викторовна | д.э.н., профессор | Профессор департамента финансов факультета экономических наук; заведующий проектно-учебной лабораторией анализа финансовых рынков факультета экономических наук НИУ ВШЭ |
| 18. | Титова Надежда Львовна | к.э.н., профессор | Профессор Школы бизнеса и делового администрирования факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ |
| 19. | Шамрин Александр Тихонович | к.т.н. | Первый проректор НИУ ВШЭ |

Директор
по дополнительному профессиональному
образованию НИУ ВШЭ

Е.А. Коваль

Директор
Института профессиональной
переподготовки специалистов

Т.И. Григорьева