ПОРЯДОК
отчисления слушателей дополнительных профессиональных программ по
инициативе Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком следует руководствоваться при отчислении слушателей дополнительных профессиональных программ по инициативе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - университет, НИУ ВШЭ):

1.1.1. за невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость);

1.1.2. в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

1.1.3. за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ
НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

2.1. Под академической неуспеваемостью понимается:

2.1.1. наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

2.1.2. непрохождение итоговой аттестации в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»:

– получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации;

– недопуск слушателя, не представившего в установленный срок по неуважительной причине выпускную аттестационную /квалификационную работу с отзывом руководителя, к защите аттестационной/ квалификационной работы.

2.2. При возникновении оснований для отчисления слушателя за академическую неуспеваемость структурное подразделение университета, реализующее ДПП, направляет слушателю/ заказчику (в зависимости от

количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), уведомление об отчислении¹ (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной росписью слушателя/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре)) на копии уведомления, либо направлено иным способом:

2.3.1. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

2.3.2. телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

2.3.3. по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

2.4. После отправки уведомления, по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, структурное подразделение университета, реализующее ДПП, готовит проект приказа об отчислении², запускает его по Системе документационного обеспечения управления (далее – СДОУ) с приложением представления за подписью руководителя структурного подразделения университета, реализующего ДПП³ на подписание должностному лицу университета, наделенному приказом ректора полномочиями по подписанию приказов об отчислении слушателей (далее – подписывающему лицу).

2.5. Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя или в деле согласно номенклатуре дел структурного подразделения.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ КАК МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка, излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя руководителя структурного подразделения университета, реализующего ДПП, по которой обучается слушатель. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 2 к настоящему Порядку), который передается руководителю структурного подразделения университета, реализующего ДПП, на которой обучается слушатель.

3.2. Руководитель структурного подразделения университета, реализующего ДПП, в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/ акта запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.3. В том случае, если слушатель обучается на месте по договору об оказании платных образовательных услуг, структурное подразделение университета, реализующее ДПП, направляет слушателю/ заказчику (в

¹ В соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

² В соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

³ В соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

зависимости от количества сторон в договоре) уведомление об отчислении (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4. Далее порядок действий указан в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка и реализуется с учетом положений раздела 4 Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

3.5. В ходе реализации процедур отчисления как меры дисциплинарного взыскания, установленных настоящим Порядком, подписывающим лицом, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения слушателя, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/ студенческого совета филиала могут быть приняты решения о применении мер дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора либо о неприменении мер дисциплинарного взыскания.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Неисполнение слушателем условий договора, не связанных с оплатой обучения, может служить основанием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания, процедура которого установлена в разделе 3 настоящего Порядка.

4.2. При нарушении слушателем/ заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) договора в части установленного срока оплаты за обучение, структурное подразделение университета, реализующее ДПП, направляет слушателю/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре) уведомление о приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении слушателя⁴.

4.3. Уведомление может быть направлено слушателю/ заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре) одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств, структурное подразделение университета, реализующее ДПП, не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), оно готовит и направляет по СДОУ проект приказа об отчислении⁵ с приложением представления руководителя подразделения университета, реализующего ДПП, на подписание подписывающим лицом.

4.5. Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя или в деле согласно номенклатуре дел структурного подразделения.

⁴ В соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

⁵ В соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Приложение 1
к Порядку отчисления слушателей
дополнительных профессиональных
программ по инициативе
Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

примерная форма

Слушателю/Заказчику⁶

ФИО полностью

программы повышения
квалификации/профессиональной
переподготовки

наименование программы

наименование структурного подразделения

адрес _____

Уведомление об отчислении

Уведомляем Вас о том, что на основании п. 2.15.2 Правил внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Вы подлежите отчислению из НИУ ВШЭ за академическую неуспеваемость/ непрохождение итоговой аттестации/нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину _____,

в _____ не поступало.

наименование структурного подразделения

Просим Вас до «__» _____ 20__ г. представить в

_____ письменные объяснения о причинах _____.

наименование структурного подразделения

Уведомляем Вас, что в случае непредоставления письменных объяснений по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы будете отчислены из НИУ ВШЭ за академическую неуспеваемость/непрохождение

⁶ При заключении трехстороннего договора

итоговой аттестации/нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Должность руководителя
структурного подразделения

И.О. Фамилия

Уведомление получил _____⁷
Фамилия Имя Отчество слушателя, подпись, дата

Исполнитель:
Фамилия И.О.
Тел.

⁷ Указывается при вручении уведомления слушателю лично.

Приложение 2
к Порядку отчисления
слушателей дополнительных
профессиональных программ по
инициативе Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

АКТ

об обнаружении факта совершения слушателем дисциплинарного проступка

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что:

Слушателем *ФИО слушателя полностью*, обучающимся по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения, реализующего ДПП*, был _____⁸.

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

⁸ Описываются обстоятельства обнаружения факта совершения слушателем дисциплинарного проступка.

Приложение 3
к Порядку отчисления
слушателей дополнительных
профессиональных программ по
инициативе Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ г. *ФИО слушателя* полностью, слушателю программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения, реализующего ДПП*, было предложено представить письменное объяснение о причинах _____,

указывается, в связи с чем было истребовано объяснение

о чем было составлено и отправлено по почте/ по электронной почте/ вручено лично уведомление об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____ .

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение слушатель не представил (ла).

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Порядку отчисления слушателей
дополнительных
профессиональных программ по
инициативе Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

примерная форма

Слушателю/заказчику *формат*
программы «*наименование*
программы» *наименование*
структурного подразделения
Фамилия Имя Отчество,
Адрес _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый *Имя Отчество*!

Уведомляем Вас о том, что в связи с нарушением Вами п. ____ договора об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ Вы/ФИО слушателя подлежите/подлежит отчислению из НИУ ВШЭ за неисполнение условий договора при обучении на платной основе.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления до⁹ «__» _____ 20__ г. в *наименование структурного подразделения* документа, подтверждающего исполнение данного пункта/ пунктов договора, Вы/ ФИО слушателя будете отчислены из НИУ ВШЭ за неисполнение условий договора при обучении на платной основе.

Должность руководителя
структурного подразделения

И.О. Фамилия

Уведомление получил _____ 10
Фамилия Имя Отчество слушателя, подпись, дата

Исполнитель:
Фамилия И.О.
Тел.

⁹ При направлении уведомления по почте срок увеличивается с учетом времени на пересылку.

¹⁰ Указывается при вручении уведомления слушателю лично.