

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту соответственно – Правила и НИУ ВШЭ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядком реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ, (далее по тексту – Порядок реализации ДПП), Требованиями к реализации дополнительной профессиональной программы для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», Требованиями к реализации дополнительной профессиональной программы для получения дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие), для обучения в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, включая структурные подразделения филиалов НИУ ВШЭ, по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Порядком реализации ДПП.

1.3. Прием лиц в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом НИУ ВШЭ.

1.5. Прием лиц в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ), в том числе при проведении вступительных испытаний, и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 7 настоящих Правил.

1.8. Особенности организации приема лиц для обучения по ДПП, реализуемым подготовительным отделением магистратуры факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ (далее по тексту - ПОМ ФДП НИУ ВШЭ), регламентируются разделом 8 настоящих Правил.

1.9. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),

а также лица, получающие высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.10. При приеме в НИУ ВШЭ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Формы документов по организации и обеспечению приема в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП содержатся в Альбоме унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы, в редакции, действующей на период организации приема (далее по тексту – Альбом).

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих, НИУ ВШЭ размещает на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ:

- устав НИУ ВШЭ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации НИУ ВШЭ (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в НИУ ВШЭ;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

2.2. Структурные подразделения НИУ ВШЭ не позднее двух недель до начала приема документов размещают на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-страницах (сайтах) филиалов НИУ ВШЭ, собственных интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
- настоящие Правила;
- перечень и программы вступительных испытаний (формы, содержание, порядок их проведения, критерии оценивания) по ДПП, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания, примерный перечень вопросов для проведения собеседования/ тестирования, в том числе при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, в случае если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации ДПП.
- правила подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний (по ДПП, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания).

2.3. Структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее ДПП, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела

корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ/ интернет-страницы (сайта) филиала НИУ ВШЭ/ собственной интернет-страницы (сайта) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации

3.1. Организационное обеспечение приема в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляет структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее соответствующую ДПП.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих в автоматизированной системе учета учебного процесса «Абитуриент – Студент – Аспирант – Выпускник» (далее по тексту – АСАВ) осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего соответствующую ДПП.

3.3. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется после предоставления в структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее соответствующую ДПП, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

3.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется приказом НИУ ВШЭ на основании заявлений поступающих. Заявления поступающих на ДПП повышения квалификации хранятся в отдельных делах согласно номенклатуре дел соответствующего структурного подразделения НИУ ВШЭ.

4. Организация приема лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

4.1. Организационное обеспечение приема в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки (в том числе организацию приема документов поступающих) осуществляет приемная комиссия, полномочия и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

4.2. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки определяются условиями реализации конкретного вида ДПП/ соответствующей ДПП.

4.3. Прием в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов, соответствующих перечню, установленному пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, а также результатов собеседования/ тестирования (если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации ДПП, в том числе для подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком) или результатов вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены условиями реализации программы).

4.4. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки принимается на основании анализа представленных поступающими документов и результатов собеседования/

тестирования / вступительных испытаний (если указанное предусмотрено условиями реализации ДПП) и оформляется протоколом.

4.5. После успешного прохождения поступающими вступительных испытаний, собеседований и анализа документов, представленных поступающими в приемную комиссию, с каждым поступающим на места с оплатой стоимости обучения и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Зачисление лиц в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется после предоставления зачисляемым в приемную комиссию подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.7. Приказ о зачислении лиц в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки инициируется ответственным секретарем приемной комиссии структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего ДПП, на основании протокола приемной комиссии и издается не позднее двух дней до начала учебного процесса.

4.8. Приказы о зачислении лиц в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки объявляются путем размещения на информационных стендах и/или интернет-страницах (сайтах) структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих соответствующие ДПП.

4.9. Председатель приемной комиссии структурного подразделения НИУ ВШЭ, в том числе директор филиала НИУ ВШЭ, несет ответственность за регистрацию поступающих в АСАВ и размещение сканированных копий документов поступающих в закрытом файловом хранилище информационной системы АСАВ.

5. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

5.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет в приемную комиссию/уполномоченному работнику структурного подразделения НИУ ВШЭ следующие документы:

- заявление (в соответствии с формой, установленной Альбомом);
- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил (для лиц, имеющих профессиональное образование);
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование)¹;
- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

¹ За исключением студентов НИУ ВШЭ, обучение которых подтверждается наличием информации в АСАВ.

- 2 фотографии размером 3 x 4 (для лиц, поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки).

5.2. При необходимости в приемную комиссию/ уполномоченному работнику структурного подразделения НИУ ВШЭ поступающий дополнительно представляет:

- подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

5.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 5.1 и 5.2), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо²;
- оформляет электронную заявку на обучение на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ с приложением сканированных копий документов;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

5.4. Приемная комиссия/ уполномоченный работник структурного подразделения НИУ ВШЭ с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. При личном представлении документов поступающими на обучение по ДПП профессиональной переподготовки копии документов заверяются по подлиннику ответственным секретарем приемной комиссии или членами приемной комиссии.

5.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Вступительные испытания при приеме для обучения по ДПП

6.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Решение о допуске к вступительным испытаниям приемная комиссия принимает на основании представленных поступающими документов.

6.2. Расписание проведения вступительных испытаний (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) составляется отдельно каждым структурным подразделением НИУ ВШЭ, реализующим ДПП, и размещается на информационном стенде и интернет-странице (сайте) соответствующего структурного подразделения НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

6.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в форме собеседования/тестирования или путем сочетания различных форм.

6.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по

² Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания. Рассмотрение апелляций осуществляет апелляционная комиссия, полномочия и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, который включен в период проведения вступительных испытаний.

7. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП

7.1. Прием иностранных граждан в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее по тексту – квота).

7.2. В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по ДПП за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников.

7.3. При подаче заявления о приеме в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП иностранный гражданин дополнительно представляет в приемную комиссию/уполномоченному работнику структурного подразделения НИУ ВШЭ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

7.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

7.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

8. Особенности организации приема для обучения на ПОМ ФДП НИУ ВШЭ

8.1. Прием лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, реализуемым ПОМ ФДП НИУ ВШЭ, осуществляется по направлениям подготовки магистратуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ. Перечень направлений подготовки/ ДПП профессиональной переподготовки, по которым планируется прием для обучения на ПОМ ФДП НИУ ВШЭ, и контрольные цифры приема на каждое направление подготовки утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ ежегодно.

8.2. В НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, реализуемым ПОМ ФДП НИУ ВШЭ, принимаются:

- лица, имеющие высшее образование уровней бакалавриата или специалитета;
- лица, получающие высшее образование уровней бакалавриата или специалитета (студенты последнего года обучения).

8.3. Не допускается прием в НИУ ВШЭ для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, реализуемым ПОМ ФДП НИУ ВШЭ, лиц, имеющих высшее образование уровня магистратуры, а также лиц, ранее проходивших обучение на ПОМ ФДП НИУ ВШЭ.

8.4. Прием для обучения по ДПП профессиональной переподготовки на ПОМ ФДП НИУ ВШЭ проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний.

8.5. На каждое направление подготовки (вне зависимости от количества ДПП профессиональной переподготовки, реализуемых в рамках данного направления подготовки) проводится отдельный конкурс.

8.6. Поступающий для обучения на ПОМ ФДП НИУ ВШЭ имеет право принимать участие в конкурсном отборе только по одному направлению подготовки (вне зависимости от количества ДПП профессиональной переподготовки, реализуемых в рамках данного направления подготовки).

8.7. В случае если число поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превысит количество мест, установленных ученым советом НИУ ВШЭ в целях выполнения государственного задания, решение о рекомендации к зачислению принимается по результатам собеседования.