

Порядок организации учебного процесса по дистанционным программам обучения

1. Обучение проводится в режиме online в информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ (далее учебный портал).
2. На учебном портале размещаются авторские учебно-методические материалы, включающие конспекты лекций, видеоуроки, практикумы с разбором изучаемых технологий на практических примерах и кейсах, а также проводится контроль знаний.
3. Каждая программа обучения (дисциплина) сопровождается администратором и преподавателем.
 - 3.1. Администратор осуществляет оперативное регулирование и контроль учебного процесса, обеспечивает доступ слушателей на учебный портал, контролирует успеваемость слушателей, обеспечивает контакт преподавателей со слушателями.
 - 3.2. Преподаватель консультирует слушателей по вопросам, возникающим в ходе изучения материалов, проверяет контрольные задания и дает комментарии по ответам слушателей.
4. Обучение проводится в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Расписание составляется по темам учебного плана и содержит два вида диапазонов времени:
 - 4.1. Время, выделяемое на изучение учебно-методических материалов. В этот период слушатели могут задавать вопросы преподавателю курса, проводить обсуждения на форуме учебного портала.
 - 4.2. Время, отводимое на подготовку ответов на контрольные задания по темам программы обучения. В этот период слушатели должны разместить ответы на учебном портале.
5. По окончании изучения каждой темы слушатели должны выполнить контрольные задания в виде кейсов или письменных контрольных работ. Преподаватель должен проверить ответ слушателя и выставить оценку в течение 3 дней с момента размещения ответа на учебном портале.
6. У слушателя, не выполнившего своевременно контрольное задание, возникает академическая задолженность. Администратор вправе не допускать слушателя с академической задолженностью к работе над следующей темой курса.
7. При 3 и более незакрытых академических задолженностях руководство ИППС имеет право принять решение об отчислении слушателя.
8. Аттестация слушателей по итогам обучения по программе проводится в виде итоговой контрольной работы, либо при накоплении минимального проходного балла по выполненным контрольным заданиям в темах программы. Вариант итоговой аттестации и порядок формирования итоговой оценки устанавливается преподавателем.
9. Если слушатель программы повышения квалификации не прошел итоговую аттестацию, то он отчисляется, и удостоверение о повышении квалификации ему не выдается.
10. Если слушатель программы профессиональной переподготовки не аттестован по дисциплине, то он не допускается до обучения по следующему модулю программы. Преподаватель вправе установить неаттестованному слушателю дополнительные испытания. При провале дополнительного испытания слушатель подлежит отчислению.
11. Для слушателей, учащихся на программах профессиональной переподготовки, в конце обучения проводится междисциплинарный государственный экзамен в форме Skype-конференции или очно в установленные даты. Передача экзамена допускается только со следующей учебной группой.