

**Положение о порядке восстановления студентов и допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок восстановления студентов, ранее отчисленных из Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), а также допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее совместно – отпуск).

2. Студент, отчисленный по инициативе НИУ ВШЭ или в связи с расторжением договора об образовании по инициативе НИУ ВШЭ, может быть восстановлен в НИУ ВШЭ решением проректора, координирующего деятельность НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – координирующий проректор), в течение двух лет с даты отчисления только на место по договору об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест (далее – коммерческая основа).

3. Студент, отчисленный по инициативе НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), восстанавливается на период, устанавливаемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, с возможностью пройти ГИА в сроки, определенные для проведения ГИА студентов выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и для студентов магистратуры не позднее чем через два года, для студентов бакалавриата и специалитета – через четыре года после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом.

4. Студент, отчисленный по собственному желанию из НИУ ВШЭ, может быть восстановлен в НИУ ВШЭ решением координирующего проректора в течение пяти лет с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В случае отсутствия вакантных мест с бюджетной основой, и наличия вакантных мест с коммерческой основой, студент имеет право восстановиться на место с коммерческой основой.

5. В случае если студент восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска и одновременно переводится для обучения по другой образовательной программе НИУ ВШЭ, то действия, изложенные в пунктах 21–24 настоящего Положения, контролируются и выполняются отделом сопровождения учебного процесса образовательной программы (далее – учебный офис), для обучения по которой переводится студент, при этом заявление студента визируется академическим руководителем образовательной программы, по которой ранее обучался студент.

6. Студенту, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, в соответствии с Положением об учебных планах образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, составляется специальный индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

7. В специальный ИУП включаются учебные дисциплины и иные элементы<sup>1</sup> (далее совместно – Дисциплины) рабочего учебного плана (далее – РУП) курса на который восстанавливается/выходит студент, а также Дисциплины, ранее не пройденные студентом, но имеющиеся в РУП предыдущих лет курса (далее – разница в учебных планах), на который восстанавливается/выходит студент.

8. В случае, если студент восстанавливается/выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым.

9. Если студент, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, имеет академические задолженности по Дисциплинам (части Дисциплин), эти Дисциплины (части Дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части Дисциплины).

10. Для студентов, которые восстанавливаются на место с коммерческой основой, расчет стоимости обучения производится в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ при изменении образовательной траектории или при лишении студента скидки по оплате обучения.

11. В случае если студент полностью завершил изучение Дисциплины, но не проходил по этой Дисциплине промежуточную аттестацию, или не использовал все допустимые Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ попытки пересдач, то при восстановлении/выходе из отпуска студенту назначается прохождение промежуточной аттестации или оставшихся попыток пересдач в ближайший период пересдач, следующий за датой восстановления/допуска к занятиям, без повторного прослушивания этой Дисциплины.

12. Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается с даты начала того учебного периода (модуля/семестра), в котором начинается изучение Дисциплины<sup>2</sup>, по которой имела академическая задолженность.

13. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость и имевшие академическую задолженность только:

13.1. по практике – восстанавливаются не ранее, чем за две недели до срока ее прохождения, указанного в РУП;

13.2. по курсовой работе (в случае изменения темы и руководителя, а также, если студент не выбрал в установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ сроки тему курсовой работы) – восстанавливаются не позднее 20 ноября текущего учебного года.

14. В случае если студент восстанавливается только для представления и оценивания результатов (в том числе повторных) курсовой работы, восстановление возможно не ранее, чем за две недели до назначенной даты сдачи курсовой работы. При этом курсовая работа студента должна находиться в НИУ ВШЭ (в зависимости от правил выполнения курсовой работы, принятых руководством образовательной программы: в специальном модуле информационной образовательной среды, или в

<sup>1</sup> Иные элементы учебного плана – курсовые работы, проекты, научно-исследовательские или проектные семинары, независимый экзамен по английскому языку, практика, выпускная квалификационная работа и пр.

<sup>2</sup> Дисциплины, запланированные к повторному изучению, могут значиться в РУПах других образовательных программ или курсов или могут быть заменены массовыми онлайн-курсами, рекомендованными образовательной программой, в установленном НИУ ВШЭ порядке.

учебном офисе, или в структурном подразделении, где работает руководитель курсовой работы студента) с момента отчисления студента или его ухода в отпуск. К защите предъявляется этот текст курсовой работы без изменений.

15. Период восстановления студента, отчисленного за непрохождение ГИА по причине получения неудовлетворительной оценки, либо неявки без уважительной причины (далее – период восстановления для повторной ГИА), определяется академическим руководителем образовательной программы:

15.1. с учетом требования о том, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При этом период восстановления для повторной ГИА не может быть установлен ранее 11 января и позднее 01 июня (в рамках текущего учебного года);

15.2. в зависимости от следующих параметров: необходимость написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), необходимость повторной сдачи государственного экзамена, иное (по решению академического руководителя).

16. Студент, выходящий из отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

17. Студент, выходящий из отпуска досрочно, допускается к учебному процессу с даты предоставления заявления (или даты, указанной в заявлении, если она не относится к периоду до даты предоставления заявления) о досрочном выходе в учебный офис.

18. При восстановлении студента аттестационная комиссия образовательной программы принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

18.1. число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане студента на каждый из оставшихся учебных годов не будет превышать 75;

18.2. Дисциплины, подлежащие изучению, в том числе повторному, можно распределить по предстоящим учебным годам в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, не нарушая логические взаимосвязи Дисциплин.

19. По желанию студента, восстанавливающегося для обучения на коммерческой основе, на основании его личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ о его отчислении или в котором начинается изучение Дисциплины, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным прослушиванием всех Дисциплин курса. При этом положительные оценки за промежуточный контроль, полученные ранее по этим Дисциплинам, не могут быть изменены. Стоимость договора об оказании платных образовательных услуг будет рассчитана с учетом повторно прослушиваемых Дисциплин.

20. Для восстановления после отчисления или для выхода из отпуска студент подает в учебный офис образовательной программы, для обучения по которой он восстанавливается или выходит из отпуска, письменное заявление на имя ректора НИУ ВШЭ с просьбой о восстановлении/допуске к учебному процессу и указанием даты восстановления/допуска к учебному процессу.

21. Учебный офис в течение трёх рабочих дней после представления студентом заявления готовит специальный ИУП.

22. ИУП согласовывается с академическим руководителем образовательной программы и студентом в течение трёх рабочих дней, подписывается менеджером образовательной программы и студентом.

23. Для студента, восстанавливающегося/выходящего из отпуска для обучения на коммерческой основе:

23.1. на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ при изменении образовательной траектории или при лишении студента скидки по оплате обучения;

23.2. учебный офис направляет в Управление организации учебного процесса (далее – УОУП) через систему документационного обеспечения управления НИУ ВШЭ (далее – СДОУ) служебную записку с просьбой провести техническую экспертизу правомерности восстановления/ выхода из отпуска с приложением файла, содержащего сканированную копию заявления студента с визой академического руководителя образовательной программы об удовлетворении просьбы о восстановлении и указанием даты восстановления, протокол аттестационной комиссии и ИУП студента, а также прикрепляет в электронном виде ссылку на приказ об отчислении/ предоставлении отпуска;

23.3. УОУП в течение двух рабочих дней проводит экспертизу полученных документов и формулирует решение в СДОУ;

23.4. учебный офис в устной форме или с помощью сообщения по электронной почте уведомляет студента о принятом решении;

23.5. при условии положительного решения УОУП со студентом заключается договор/ дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг. После исполнения студентом денежных обязательств по договору/дополнительному соглашению к договору о предоставлении платных образовательных услуг, в течение трёх рабочих дней учебный офис готовит приказ<sup>3</sup> о восстановлении студента/выходе из отпуска в соответствии с Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, который подписывается лицом, принимающим решение по данному вопросу в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей;

23.6. при отрицательном решении УОУП учебный офис разъясняет студенту причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

24. Для студента, восстанавливающегося/выходящего из отпуска для обучения на бюджетной основе, учебный офис в течение трёх рабочих дней после положительного решения декана факультета готовит проект приказа о восстановлении студента/выходе из отпуска в соответствии с Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, который подписывается лицом, принимающим решение по данному вопросу в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

---

<sup>3</sup> При формировании приказа в СДОУ прикрепляется ссылка на служебную записку с резолюцией УОУП