

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от 24.01.2020 № 6.18.1-01/2401-04

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от 20.12.2019 № 16

**Положение  
об особенностях организации промежуточной аттестации  
и текущего контроля успеваемости студентов образовательных программ  
высшего образования – программ бакалавриата очно-заочной и заочной форм  
обучения Национального исследовательского университета «Высшая школа  
экономики» для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее  
образование**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об особенностях организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата очно-заочной и заочной форм обучения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее соответственно – Положение, программы бакалавриата, НИУ ВШЭ, студенты) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов программ бакалавриата очно-заочной и заочной форм обучения НИУ ВШЭ<sup>1</sup>, включая его филиалы, в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по программам бакалавриата.

1.2. Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

1.3. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ (далее – общее Положение) и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

**2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок**

2.1. Освоение программы бакалавриата, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы бакалавриата, сопровождается текущим контролем, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Положении.

2.2. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения

---

<sup>1</sup> Положение также регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, принятых на обучение в НИУ ВШЭ по части образовательной программы.

студентами учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы<sup>2</sup> (далее – Дисциплина) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в программе Дисциплины (далее – Элемент контроля).

2.3. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания:

2.3.1. промежуточных результатов обучения по Дисциплине – если Дисциплина изучается несколько учебных периодов (далее – длинная Дисциплина), при этом изучение длинной Дисциплины не завершено, и учебный план программы бакалавриата, включающей длинную Дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций;

2.3.2. окончательных результатов обучения по Дисциплине – если изучение Дисциплины завершено. Окончательная оценка по Дисциплине выставляется в конце изучения Дисциплины и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

2.4. Промежуточная аттестация предполагает выставление промежуточной или окончательной оценки по Дисциплине, зависящей от оценок по всем Элементом контроля. Основопологающим принципом оценивания результатов обучения студентов является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по Дисциплине зависит от постоянных усилий студента, которые выявляются посредством каждого из Элементов контроля.

2.5. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации по Дисциплине может проводиться с использованием следующих Элементов контроля: экзамен или зачет (далее – Экзамен).

2.6. С целью установления соответствия десятибалльной системы оценивания с качественной (пятибалльной) системой оценивания в НИУ ВШЭ принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок:

2.6.1. отлично – 8-10 баллов;

2.6.2. хорошо – 6-7 баллов;

2.6.3. удовлетворительно – 4-5 баллов;

2.6.4. неудовлетворительно – 0-3 балла.

2.7. Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.

2.8. Оценка «0» используется:

2.8.1. в случае если студент не приступал к выполнению Элемента контроля (сдал письменную работу, не содержащую ответов на предложенные задания; отказался отвечать при устной форме контроля; в иных случаях, когда ответа от студента не поступило);

2.8.2. при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, таких как списывание письменных работ или списывание при подготовке к ответу в устной форме, использование подсказок при выполнении устных работ, двойная сдача письменных работ, наличие плагиата в письменных

---

<sup>2</sup> К другим видам учебной работы относятся практика, проектная работа, научно-исследовательский семинар, проектный семинар, курсовая работа или иные виды работы, предусмотренные учебным планом программы бакалавриата.

работах, совершение подлога при выполнении письменных работ, фабрикация данных и результатов работы;

2.8.3. в иных случаях, установленных общим Положением.

2.9. Для оценивания зачета принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок, за исключением дисциплины «Физическая культура»:

2.9.1. зачтено – 4-10 баллов;

2.9.2. незачтено – 0-3 балла.

2.10. Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается с помощью формулы (правила), учитывающей каждую из оценок Элементов контроля. Формула расчета (правило определения) оценки по промежуточной аттестации в обязательном порядке фиксируется в программе Дисциплины. Наряду с описанием формулы расчета (правила определения) оценки по промежуточной аттестации в программе Дисциплины указываются Элементы контроля, результаты которых не подлежат передаче. Если программа Дисциплины не содержит перечня Элементов контроля, не подлежащих передаче, то содержание всех Элементов контроля должно быть отражено в контрольно-измерительных материалах, используемых при передачах.

### **3. Организация Элементов контроля при изучении Дисциплины**

3.1. Элементы контроля могут проводиться:

3.1.1. во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

3.1.2. в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем или учебным ассистентом;

3.1.3. дистанционно, в том числе с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.2. Элементами текущего контроля по решению ответственного преподавателя могут быть: домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты, экзамены, а также иные формы, указанные в программе Дисциплины.

3.3. Преподаватель фиксирует оценки за Элементы контроля в рабочей ведомости преподавателя (далее – рабочая ведомость). Рабочая ведомость может вестись в электронном виде, в том числе в информационной образовательной среде, к которой имеют ознакомительный доступ студенты. Форма рабочей ведомости (примерная или точная), необходимость ведения ведомости в конкретной форме, сроки и способ хранения рабочих ведомостей преподавателя устанавливаются руководителем подразделения, реализующего программу бакалавриата. Если такие решения руководитель подразделения, реализующего программу бакалавриата, не принимал, то форму рабочей ведомости преподаватель разрабатывает самостоятельно и обязан хранить заполненную рабочую ведомость в течение 3 месяцев после завершения промежуточной аттестации.

3.4. Последним Элементом контроля по Дисциплине является Экзамен, который проводится по завершении изучения Дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

3.5. Любой Элемент контроля, в том числе Экзамен, не может иметь блокирующий характер.

3.6. Продолжительность письменного Элемента контроля не может превышать 4 академических часов и должна быть объявлена студентам до его начала. Моментом начала письменного Элемента контроля является момент окончания раздачи заданий. Письменный Элемент контроля не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 22.00 часов. Письменные Элементы контроля планируются в соответствии с текущим расписанием занятий (пар) по Дисциплине.

3.7. Продолжительность устного Элемента контроля для каждого студента не может превышать 4 академических часов. Устный Элемент контроля, не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 22.00 часов. Моментом начала устного Элемента контроля является момент получения студентом билета (задания). Моментом окончания устного Элемента контроля является момент объявления оценки преподавателем.

3.8. Уважительной причиной неявки студента на Элемент контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины. Медицинская справка должна быть предъявлена студентом менеджеру<sup>3</sup>, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов программы бакалавриата (далее – менеджер), в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям. Иные уважительные причины подтверждаются устно или документально менеджеру или руководителю подразделения, реализующего программу бакалавриата, не позднее 3 учебных дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель подразделения, реализующего программу бакалавриата.

#### **4. Оформление результатов промежуточной аттестации**

4.1. Даты начала и окончания модулей устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждается приказом НИУ ВШЭ. В конце каждого учебного модуля сессии не предусмотрены.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (далее – ведомость).

4.3. Расписание учебных занятий, включающее дату, время и место проведения Экзаменов, утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего программу бакалавриата (далее – расписание).

4.4. Менеджер доводит расписание до сведения преподавателей и студентов путем размещения расписания на информационных стендах и на интернет-страницах программы бакалавриата в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, а также через другие используемые в обучении электронные каналы связи не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

4.5. Решение о недопуске к Экзаменам в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) может принять руководитель структурного подразделения, реализующего программу бакалавриата, в соответствии с локальными

---

<sup>3</sup> Менеджер/специалист по учебно-методической работе, отвечающий за организацию учебного процесса по программе бакалавриата.

нормативными актами НИУ ВШЭ и/или договором об оказании платных образовательных услуг, издав соответствующее распоряжение.

4.6. В случае обнаружения плагиата в работе студента в ведомости выставляется оценка «0»<sup>4</sup>.

4.7. Ведомости с оценками по практике подписываются преподавателями, ответственными за практику/проектный семинар/руководителями научно-исследовательского семинара или академическим руководителем программы бакалавриата.

## 5. Апелляция

5.1. Студент имеет право на апелляцию результатов Экзаменов (включая пересдачи);

5.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя академического руководителя программы бакалавриата в течение 3 рабочих дней с момента объявления оценки за Экзамен, на результаты которого подаётся апелляция.

5.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

5.3.1. некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы Дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенные составителями;

5.3.2. нарушение преподавателем установленной в Университете процедуры проведения Экзамена;

5.3.3. нарушение методики выставления оценки за работу;

5.3.4. обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

5.4. Неудовлетворенность студента полученной оценкой за Экзамен не может быть основанием для апелляции.

5.5. Академический руководитель вправе отказать в рассмотрении апелляции, аргументировав студенту свой отказ в письменном виде на заявлении.

5.6. Апелляция в течение 3 рабочих дней рассматривается созданной для этого Апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее 3 преподавателей, один из которых назначается председателем Апелляционной комиссии. В состав Апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, принимавший Экзамен или его пересдачу.

5.7. Состав Апелляционной комиссии и дата ее проведения назначаются письменным распоряжением руководителя подразделения, реализующего программу бакалавриата и ответственного за реализацию Дисциплины. В состав Апелляционной комиссии могут включаться преподаватели других подразделений НИУ ВШЭ. Руководитель подразделения, реализующего программу бакалавриата, согласовывает со всеми членами Апелляционной комиссии и с преподавателем, принимавшим Экзамен, время проведения заседания Апелляционной комиссии.

5.8. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и преподавателя, принимавшего Экзамен или его пересдачу.

5.9. Время и место проведения заседания сообщается студенту и преподавателю, принимавшему Экзамен или его пересдачу, любым доступным способом не менее чем за 1 день до заседания. Менеджер несет ответственность за

---

<sup>4</sup> В соответствии с Приложением 3 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

сообщение студенту и преподавателю данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

5.10. Неявка студента и (или) преподавателя, принимавшего Экзамен или его пересдачу, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции.

5.11. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении, для принятия решения Апелляционной комиссией также используются (при наличии) материалы аудио- или видеозаписи проведения Экзамена или его пересдачи. Дополнительный опрос студента по материалам работы и соответствующей Дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения Апелляционной комиссии студент и преподаватель, принимавший Экзамен или его пересдачу, покидают заседание Апелляционной комиссии.

5.12. Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, подписываемым председателем и членами Апелляционной комиссии, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения. В первом случае результат проведения Экзамена или его пересдачи подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в подразделение, реализующее программу бакалавриата, для исполнения решения Апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность заново сдать Экзамен или пройти его пересдачу в сроки, установленные программой бакалавриата, но не позднее 1 месяца с даты заседания Апелляционной комиссии. Повторное проведение Экзамена или его пересдачи осуществляется в присутствии председателя Апелляционной комиссии или одного из её членов, назначенного по решению председателя. Если Экзамен или его пересдача, на результаты которых студент подавал апелляцию, проводились письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное испытание, то повторный Экзамен или его пересдача для студента не проводятся, а новая оценка выставляется в протоколе заседания Апелляционной комиссии с подписью председателя Апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное испытание, принимает председатель Апелляционной комиссии.

## **6. Порядок организации пересдач**

6.1. Порядок организации пересдач регулируется по аналогии с порядком, указанном в общем Положении. Пересдачи проводятся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем подразделения, реализующего программу бакалавриата.

6.2. В случае если проведение экзамена не предусмотрено, формат и содержание пересдач форм текущего контроля успеваемости указываются в программе Дисциплины.

## **7. Условия продолжения обучения при наличии академической задолженности**

7.1. Студенту, имеющему академическую задолженность не более чем по 2 разным дисциплинам после окончания пересдач, может быть предоставлена

возможность обучения по ИУП с повтором по решению руководителя подразделения, реализующего программу бакалавриата.