

Аннотация программы учебной дисциплины «Организация эффективной работы руководителя»

1. ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация эффективной работы руководителя» является формирование у слушателя навыков применения основных принципов организации управления компанией, построения систем управления, формирования коммуникативных навыков у руководителя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные цели и задачи руководителя коммерческой компании;
- значение власти и партнерства в организации управления бизнесом;

Уметь:

- формировать систему управления компанией с использованием современных информационных и коммуникативных технологий;
- разрабатывать системы мотивации сотрудников на достижение поставленных целей;
- разрабатывать контрольные процедуры в системе управления;

Иметь навыки:

- диагностирования проблем действующей системы управления.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности

Необходимость управления в деятельности людей. Организация как объект управления. Соотношение понятий управление и менеджмент. Система, процесс и механизм управления организацией. Особенности управленческого труда. Функции управления.

Тема 2. Стратегия и тактика оказания влияния: власть и партнерство

Необходимость власти в управлении. Факторы управляемости. Типология источников власти. Личностная основа власти. Организационная основа власти. Стратегии оказания влияния. Принципы и возможности усиления влияния.

Тема 3. Мотивирование работников как механизм менеджмента

Мотивационный менеджмент. Основные понятия и логика процесса мотивации. Факторы формирования мотивов труда. Формы вознаграждений. Мотивация как научение работника желательному поведению. Мотивирующая организация труда

Тема 4. Организация управления во времени и пространстве: построение системы управления

Организация управленческого труда. Понятие структуры управления. Факторы построения организационных структур управления. Виды структур управления. Этапы организационного проектирования.

Тема 5. Диагностика проблем и совершенствование системы управления

Понятие диагностики. Направления диагностики систем управления. Формулирование проблем. Типичные проблемы в управлении организациями. Факторы, обуславливающие необходимость совершенствования системы управления.

Тема 6. Преобразования в организации: сложности и возможности их преодоления

Природа процесса изменений. Изменения и преобразования. Отношение работников к нововведениям. Внедрение изменений. Преодоление сопротивления изменениям.

Тема 7. Организационные аспекты работы руководителя

Понятие делегирования полномочий. Процесс делегирования полномочий и виды работ руководителя при делегировании. Причины, препятствующие делегированию полномочий. Борьба с потерями времени. Рекомендации руководителю для начала сложной работы.

Тема 8. Коммуникативные навыки руководителя

Сущность и понятие коммуникации. Уровни и виды коммуникаций в организации. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникативные каналы. Коммуникационные барьеры. Коммуникативные навыки руководителя.

Тема 9. Контроль как управленческое действие и функция руководителя

Понятие контроля. Контроль как управленческое действие и управленческая функция. Виды контроля. Традиционный и децентрализованный контроль. Процесс контроля. Условия эффективного контроля. Рекомендации по организации контроля.