

Аннотация программы учебной дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском и управленческом учете»

1. ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- Формирование понимания основных функциональных возможностей программы конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0 для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- формирование базовых навыков работы с системой «1С:Предприятие 8».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- назначение платформы от конфигурации, отличия различных версий конфигураций;
- отличия «облачной» версии программ «1С» от коробочной версии;
- отличия объектов конфигурации;
- назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.

Уметь:

- решать задачи типовым функционалом конфигурации «Бухгалтерия предприятия»
 - работа с многоуровневыми справочниками,
 - работа через документы,
 - работа с табличными частями документов и отчетов,
 - ввод на основании;
- настраивать конфигурацию 1С:Бухгалтерия 8 ред 3.0 для решения стоящих перед организацией задач;
- настраивать стандартные отчеты;
- получать необходимую информацию из Универсального отчета и т.д.

Иметь навыки:

- самостоятельной работы с прикладным решением «1С:Бухгалтерия предприятия 8» редакция 3.0.
- настройки и формирования аналитических отчетов, формирования регламентированной отчетности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение.

Основные понятия. Платформа и конфигурация. Виды конфигураций. Понятие редакции и релиза. Понятие тонкого и толстого клиента. «Облачный сервис» и его отличительные особенности (SaaS технологии). Объекты конфигурации. Их основные свойства.

Тема 2. Начало работы с программой.

Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Интерфейс.

Функциональность – как основной элемент настройки программы.

Сервис «Полезная информация». Отчеты руководителю.

Настройка параметров учета, учетная политика организаций. План счетов. Влияние тех или иных настроек на дальнейшую работу с программой и получение итоговых отчетов. Ввод начальных остатков.

Тема 3. Основные справочники системы.

Понятие объекта конфигурации «Справочник». Понятие иерархии элементов. Отличительные особенности иерархического справочника.

Справочники «Организации», «Подразделения».

Справочники, заполненные программой автоматически, в том числе валюты, статьи затрат, прочие доходы и расходы.

Склады, номенклатура, номенклатурные группы. Контрагенты. Физические лица и сотрудники.

Тема 4. Учет кассовых операций, работа с подотчетными лицами. Банковские операции.

Приходный, расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Журнал «кассовые документы».

Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы. Представительские расходы.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.

Платежные поручения и требования, как документы для регистрации безналичных расчетов.

Обработка «Уплата налогов и взносов». Платежные поручения на перечисление налогов.

Банковские выписки. Поступления на расчетный счет. Списание с расчетного счета. Выписка счетов-фактур на аванс, при получении предварительной оплаты от покупателя.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.

Способы отражения расходов по амортизации. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100 000 рублей.

Применение амортизационной премии.

Амортизация ОС в БУ и НУ. Отчеты и прочие документы по учету ОС.

Создание НМА (рекламного ролика) сторонними силами.

Тема 6. Учет товаров и услуг.

Документ «Доверенность». Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие.

Складские документы программы. Поступление товаров, с дополнительными расходами по приобретению.

Услуги сторонних организаций.

Расчеты с покупателями. Формирование УПД в программе.

Расходы будущих периодов – оформление в программе.

Зачет взаимных требований.

Тема 7. Учет материалов и их перемещение.

Учет материалов – поступление и выбытие. Учет спецодежды и спецоснастки. Поступление материалов, используемых для производственных нужд.

Материалы, используемые на рекламу.

Тема 8. Выпуск и реализация продукции.

Учет затрат на производство. Передача материалов в производство. Спецификация номенклатуры. Документ «Отчет производства за смену». Реализация продукции.

Тема 9. Расчет заработной платы. Выплата аванса.

Терминология раздела. Документы по учету заработной платы.

Выплата заработной платы через кассу. Документ «Депонирование зарплаты».

Выдача аванса. Перечисление зарплаты в банк на зарплатные карточки.

Отчеты по заработной плате.

Тема 10. Операции, завершающие месяц. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

Терминология раздела. Прибыль или убыток? Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца.

Помощник закрытия месяца. Справки-расчеты.

Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция себестоимости продукции. Отчет «себестоимость продукции».

Тема 11. Расчеты по налогу на прибыль. Расходы на рекламу. РБП.

Терминология раздела. Прибыль или убыток? Расходы будущих периодов. Расходы на рекламу в БУ и НУ. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Документ «Регламентные операции» по виду операции «расчет налога на прибыль». Анализ состояния учета по налогу на прибыль.

Тема 12. Экспресс-проверка ведения учета. Регламентированная отчетность

Подготовка данные организации к регламентированной отчетности. Обработка «Экспресс-проверка ведения учета». Проверка данных с использованием универсального отчета.

Формирование бухгалтерской отчетности. Баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Декларация по налогу на прибыль.